



Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ciechanowie
ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
tel.: +48 (23) 674 24 50 | faks: +48 (23) 674 24 51 | e-mail: zz-ciechanow@wody.gov.pl
~~pieczęć Zamawiającego~~
(2)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: WA.ROZ.2811.392.2020

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ciechanowie w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pt.: Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z instrukcjami gospodarowania wodą dla budowli piętrzących z terenu Nadzoru Wodnego w Działdowie i Nidzicy.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2020 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
 - Marta Stobiecka – tel. 23 674-24-50; e-mail: marta.stobiecka@wody.gov.pl
 - Maciej Parecki – tel. 89 625-28-98; e-mail: maciej.parecki@wody.gov.pl
 - Krzysztof Wyrzykowski – tel. 23 697-25-56; e-mail: krzysztof.wyrzykowski@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert: cena brutto – waga 100 %
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji przedmiotowego zadania należy opracować operaty wodnoprawne na piętrzenie i retencjonowanie wód dla 9 budowli piętrzących (4 jazy, 4 zastawki, 1 przepust z piętrzeniem) wraz z instrukcjami gospodarowania wodą oraz sporządzenie wniosków dla każdej budowli w zakresie, o którym mowa w Opisach przedmiotu zamówienia celem złożenia ich do odpowiedniego organu w celu uzyskania ostatecznych decyzji pozwoleń wodnoprawnych.

Przedmiotowe budowle zlokalizowane są na terenie Nadzoru Wodnego w Działdowie i Nidzicy:

 - a. w korycie rzeki Wkry:
 - jaz w km 194+858 w obrębie Wielki Łęck, gm. Płońnica,
 - jaz w km 200+155 w obrębie Przetęk, gm. Płońnica,
 - jaz w km 204+711 w obrębie Księży Dwór, gm. Działdowo,
 - jaz w km 224+160 w obrębie Purgałki, gm. Iłowo-Osada,
 - b. w korycie rzeki Ciek L:
 - zastawka w km 4+144 w obrębie Księży Dwór, gm. Działdowo,
 - przepust z piętrzeniem w km 2+912 w obrębie Księży Dwór, gm. Działdowo,
 - c. w korycie Kanału Brodowskiego:
 - zastawka w km 2+235 w obrębie Brodowo, gm. Iłowo-Osada,
 - zastawka w km 5+290 w obrębie Purgałki, gm. Iłowo-Osada,
 - d. w korycie Kanału Młyńskiego:
 - zastawka w km 9+486 w obrębie Działdowo, gm. Miasto Działdowo.

Dla przedmiotowego zamówienia zostały sporządzone Opisy przedmiotu zamówienia zawierające szczegółowe warunki i zakres przedmiotu zamówienia wraz z wycinkami map poglądowych wskazujących lokalizację budowli piętrzących (załącznik nr 1) oraz formularz cenowy (załącznik nr 2).

Opisy przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy są załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego i są jej integralną częścią.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na opracowaniu operatów wodnoprawnych związanych z piętrzeniem oraz retencjonowaniem wody z wykorzystaniem obiektów hydrotechnicznych, na podstawie których wydano decyzję o pozwoleniu wodnoprawnych – wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3.

Do wykazu należy dołączyć oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale na dzień podpisania umowy.

9. Warunki gwarancji.

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy licząc od odbioru przedmiotu umowy.

W trakcie pozyskiwania przez Zamawiającego decyzji administracyjnych, Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji jakości zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać niezwłocznie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów, które wynikną z nieprawidłowego wykonania opracowania lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości do uwzględnienia w opracowaniu wszelkich uwag, zmian, przedłożonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, Zamawiający może zlecić ich usunięcie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze zapytania ofertowego wg załączonego formularza cenowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 2) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze zapytania ofertowego wg załączonego formularza cenowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) jest niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty:
 - pomiarów, obliczeń, konsultacji, zakup niezbędnych danych, w tym między innymi hydrologicznych i geodezyjnych,
 - opracowania operatów wodnoprawnych na piętrzenie wody i retencjonowanie wód na budowach piętrzących wraz z instrukcjami gospodarowania wodą,
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien zgromadzić na własny koszt wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty. Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania i być podana jako cena brutto w złotych polskich (PLN).

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 4). Oferta powinna być sporządzona w oparciu o druk oferty – stanowiący formularz nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje w załączonym druku oferty powinny być wypełnione.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy z adnotacją –Zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn. Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z instrukcjami gospodarowania wodą dla budowli piętrzących z terenu Nadzoru Wodnego w Działdowie i Nidzicy., nr sprawy: WA.ROZ.2811.392.2020.
- 4) Kompletna oferta musi zawierać:
 - druk oferta – formularz nr 1,
 - formularz cenowy – załącznik nr 2
 - wykaz zrealizowanych usług wraz z oświadczeniami, dokumentami potwierdzającymi, że dane usługi były wykonane należycie – załącznik nr 3.
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert dla całego przedmiotu zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna uwzględnić całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

- 6) Oferta oraz dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 4) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy.
 - 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 8) Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały oraz ponumerowane kolejno na każdej stronie.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: dopuszcza się negocjacje z wykonawcą w zakresie zaoferowanej ceny przez wykonawcę na przedmiotowe zamówienie.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do **dnia 19.10.2020 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11 – pokój nr 1.
Ofertę należy przygotować zgodnie z pkt. 11 pkt 3).
Wykonawca przed upływem składania ofert może wycofać złożoną przez siebie ofertę.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Termin związania z ofertą.
Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
Operat wodnoprawny należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2020 r., poz.310 ze zm.), a w szczególności z wymaganiami opisanymi w art. 408 i 409 tej ustawy.
Instrukcję gospodarowania wodą należy sporządzić zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. 2019 r., poz. 1725).
Wniosek o wydanie pozwoleń wodnoprawnych powinien być opracowany i przygotowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w art. 407 ustawy Prawo wodne.
Przedmiotowe opracowania powinny uwzględniać wszystkie przepisy obowiązujące na dzień jej przekazania Zamawiającemu.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ciechanowie

ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów

tel.: +48 (23) 674 24 50 | faks: +48 (23) 674 24 51 | e-mail: zz-ciechanow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z instrukcjami gospodarowania wodą dla budowli piętrzących z terenu Nadzoru Wodnego w Działdowie i Nidzicy, nr postępowania WA.ROZ.2811.392.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Z-CA DYREKTORA


Aleksandra Dębska

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora RZGW albo dyrektora komórki organizacyjnej w KZGW, nadzorującego daną jednostkę lub komórkę organizacyjną inicjującą postępowanie

Załączniki:

- 1) Formularz nr 1 – Oferta
- 2) Załącznik nr 1 – Opisy przedmiotu zamówienia – szt. 9
- 3) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 3 – Wykaz realizowanych usług
- 5) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ciechanowie

ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów

tel.: +48 (23) 674 24 50 | faks: +48 (23) 674 24 51 | e-mail: zz-ciechanow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl